Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА — ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» определяет цели, содержание, планируемые результаты, организацию и условия подготовки выпускников ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ.

1.1. Нормативные основания

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Общая характеристика образовательной программы

Показатель	Значение
Специальность	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация	Специалист по туризму и гостеприимству
Вид программы	Программа подготовки специалистов среднего звена
Форма обучения	Очная
База приёма	Основное общее образование
Срок получения образования	2 года 10 месяцев
Общий объём	4428 академических часов
Профессиональная подготовка, включая ГИА	2952 часа
Общеобразовательная подготовка	1476 часов
Государственная итоговая аттестация	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), 216 часов

Основная область профессиональной деятельности — 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие). Выпускник решает задачи обслуживания туристов, оформления и исполнения заказов, взаимодействия служб и обеспечения безопасности туристского маршрута.

Направленность программы — предоставление туроператорских и турагентских услуг. В вариативной части предусмотрена дополнительная подготовка по предоставлению экскурсионных услуг. Обучение ведётся на государственном языке Российской Федерации. Приём осуществляется на базе основного общего образования.

2. Характеристика подготовки и компетенции выпускника

2.1. Общие компетенции

Код	Планируемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код	Профессиональная компетенция
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4	Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги.

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Код	Профессиональная компетенция
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.

ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

Код	Профессиональная компетенция
ПК 2.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

2.2. Освоение должности служащего

Профессиональный модуль ПМ.04 предусматривает освоение должности служащего «Экскурсовод»: подготовку экскурсии, отбор и проверку информации, составление маршрута, применение приёмов показа и рассказа, коммуникацию с группой и обеспечение безопасности. Результаты проверяются при выполнении практических заданий и на квалификационном экзамене по модулю.

2.3. Матрица формирования профессиональных компетенций

Вид деятельности	Подготовка	Подтверждение результатов
Организация и контроль служб	МДК.01.01–МДК.01.04; УП.01.01	График работы служб, деловые документы, расчёт с потребителем; экзамен ПМ.01
Туроператорские и турагентские услуги	МДК.02.01–МДК.02.04; УП.02.01; ПП.02.01	Заявка клиента, калькуляция, договор, пакет туристских документов; экзамен ПМ.02; демонстрационный экзамен
Экскурсионные услуги	МДК.03.01–МДК.03.03; УП.03.01; ПП.03.01	Комплектование группы, документы регистрации, маршрут и план безопасности; экзамен ПМ.03
Должность служащего «Экскурсовод»	МДК.04.01; УП.04.01; ПП.04.01	Контрольный текст, технологическая карта, фрагмент экскурсии; квалификационный экзамен ПМ.04

3. Структура и организация образовательной программы

Структурный компонент	Всего	Занятия и практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
Общеобразовательный цикл	1476	1136	268	72
Социально-гуманитарный цикл	528	464	26	38
Общепрофессиональный цикл	678	556	74	48
Профессиональный цикл	1530	1358	114	58
Государственная итоговая аттестация	216	216	0	0

3.1. Общеобразовательная подготовка

Общеобразовательный цикл обеспечивает получение среднего общего образования в пределах программы среднего профессионального образования. Профессиональная направленность раскрывается через работу с туристской информацией, картами, статистикой, деловыми текстами, иностранным языком и задачами безопасного обслуживания.

Индекс	Учебная дисциплина	Часы
СОО.01.01	Русский язык	72
СОО.01.02	Литература	108
СОО.01.03	Иностранный язык	144
СОО.01.04	История	136
СОО.01.05	Физическая культура	72
СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины	68
СОО.01.07	Биология	72
СОО.01.08	Химия	72
СОО.01.09	Математика	232
СОО.01.10	Физика	108
СОО.02.01	Обществознание	108
СОО.02.02	Информатика	144
СОО.02.03	География	140

Индивидуальный проект выполняется во втором семестре; на его выполнение предусмотрено 32 часа учебных занятий по географии. Результат — исследование или проект с постановкой проблемы, обоснованием методов, анализом достоверных источников, практическим продуктом и публичной защитой.

3.2. Социально-гуманитарная и общепрофессиональная подготовка

Индекс	Учебная дисциплина	Часы
СГЦ.01	История России	70
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	156
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	70
СГЦ.04	Физическая культура	110
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	40
СГЦ.06	Основы бережливого производства	44
СГЦ.07	География туризма	38
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	82
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	64
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	58
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	54
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	70
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	68
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	142
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	52
ОПЦ.09	Основы туризма и гостеприимства	44
ОПЦ.10	Рекреационное ресурсоведение	44

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» — 70 часов, из них 68 часов учебных занятий и 2 часа самостоятельной работы. На основы военной службы для юношей отводится 48 часов занятий; для подгрупп девушек этот объём может использоваться на основы медицинских знаний. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья порядок освоения физической культуры устанавливается с учётом состояния здоровья.

3.3. Профессиональная подготовка

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Показатель	Часы
Общий объём	288
Учебные занятия и практики	260
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	12
Обязательная часть	288
Вариативная часть	0

Компонент	Объём	Проверка результатов
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	56	Дифференцированный зачёт (семестр 3)

Компонент	Объём	Проверка результатов
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	36	Дифференцированный зачёт (семестр 3)
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	36	Дифференцированный зачёт (семестр 3)
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	76	Дифференцированный зачёт (семестр 3)
УП.01.01 Учебная практика	72	Дифференцированный зачёт (семестр 3)
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	12	Экзамен по профессиональному модулю

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Показатель	Часы
Общий объём	540
Учебные занятия и практики	458
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация	18
Обязательная часть	440
Вариативная часть	100

Компонент	Объём	Проверка результатов
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	113	Экзамен (семестр 5)
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	103	Текущий контроль
МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	140	Дифференцированный зачёт (семестр 5)
МДК.02.04 Организация сопровождения туристов и экскурсантов	26	Дифференцированный зачёт (семестр 5)
УП.02.01 Учебная практика	108	Дифференцированный зачёт (семестр 5)
ПП.02.01 Производственная практика	36	Дифференцированный зачёт (семестр 5)
ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	14	Экзамен по профессиональному модулю

ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

Показатель	Часы
Общий объём	412
Учебные занятия и практики	364
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	20
Обязательная часть	0
Вариативная часть	412

Компонент	Объём	Проверка результатов
МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	82	Дифференцированный зачёт (семестр 6)
МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	82	Дифференцированный зачёт (семестр 6)
МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	90	Дифференцированный зачёт (семестр 6)
УП.03.01 Учебная практика	108	Дифференцированный зачёт (семестр 6)
ПП.03.01 Производственная практика	36	Дифференцированный зачёт (семестр 6)
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	14	Экзамен по профессиональному модулю

ПМ.04 Освоение должности служащего «Экскурсовод»

Показатель	Часы
Общий объём	182
Учебные занятия и практики	168
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	8
Обязательная часть	180
Вариативная часть	2

Компонент	Объём	Проверка результатов
МДК.04.01 Освоение работ по должности Экскурсовод	66	Дифференцированный зачёт (семестр 4)
УП.04.01 Учебная практика	72	Дифференцированный зачёт (семестр 4)
ПП.04.01 Производственная практика	36	Дифференцированный зачёт (семестр 4)
ПМ.04.01(К) Квалификационный экзамен	8	Экзамен по профессиональному модулю

3.4. Вариативная часть

Профессиональные учебные циклы составляют 2736 часов. Обязательная часть — 1846 часов, вариативная — 890 часов. Доля вариативной части — 30,15 процента объёма профессиональной подготовки 2952 часа и 32,53 процента учебных циклов 2736 часов. Вариативная подготовка расширяет экскурсионную деятельность, региональное ресурсоведение, профессиональное общение и практический опыт обслуживания туристов.

Компонент	Часы	Назначение вариативной подготовки
СГЦ.01 История России	10	Углублённая отработка содержания: история россии.
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	16	Углублённая отработка содержания: иностранный язык в профессиональной деятельности.
СГЦ.04 Физическая культура	28	Углублённая отработка содержания: физическая культура.
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	4	Углублённая отработка содержания: основы финансовой грамотности.
СГЦ.06 Основы бережливого производства	2	Углублённая отработка содержания: основы бережливого производства.
СГЦ.07 География туризма	38	Углублённая отработка содержания: география туризма.
ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	18	Углублённая отработка содержания: сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве.
ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	16	Углублённая отработка содержания: предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.
ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	2	Углублённая отработка содержания: правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.
ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	2	Углублённая отработка содержания: менеджмент в туризме и гостеприимстве.
ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	16	Углублённая отработка содержания: информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.
ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	14	Углублённая отработка содержания: экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.
ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	12	Углублённая отработка содержания: иностранный язык (второй).
ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	2	Углублённая отработка содержания: психология делового общения и конфликтология.
ОПЦ.09 Основы туризма и гостеприимства	44	Углублённая отработка содержания: основы туризма и гостеприимства.
ОПЦ.10 Рекреационное ресурсоведение	44	Углублённая отработка содержания: рекреационное ресурсоведение.
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	35	В том числе 32 часа разработки регионального туристского продукта Самарской области.
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	39	В том числе 32 часа цифровой обработки заказа и доступного обслуживания клиентов.

Компонент	Часы	Назначение вариативной подготовки
МДК.02.04 Организация сопровождения туристов и экскурсантов	26	Углублённая отработка содержания: организация сопровождения туристов и экскурсантов.
МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	82	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	82	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	90	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
УП.03.01 Учебная практика	108	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
ПП.03.01 Производственная практика	36	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	14	Освоение дополнительного вида деятельности — предоставление экскурсионных услуг.
МДК.04.01 Освоение работ по должности Экскурсовод	2	Углублённая отработка содержания: освоение работ по должности экскурсовод.
ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	108	Расширение практического опыта при решении задач туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности.

3.5. Организация учебной работы

Недельная учебная нагрузка — не более 36 академических часов. Семестровые объёмы составляют 612, 864, 612, 864, 612 и 864 часа. В профессиональных учебных циклах занятия и практики занимают 2378 из 2736 часов (86,92 процента).

Учебные занятия включают лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, консультации, курсовую и проектную работу. Самостоятельная работа предусматривает анализ источников, подготовку документов, расчётов и сообщений с последующей проверкой результата.

3.6. Практическая подготовка

Индекс	Семестр	Часы
УП.01.01	3	72
УП.02.01	5	108
ПП.02.01	5	36
УП.03.01	6	108
ПП.03.01	6	36
УП.04.01	4	72
ПП.04.01	4	36
ПДП.01	6	108

Общий объём практик — 576 часов, или 37,65 процента профессионального цикла. Практическая подготовка организуется по заданиям с указанием проверяемых результатов, требований к безопасности, форм отчётности и критериев оценки. Производственная практика проходит в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке.

3.7. Календарная организация

На I и II курсах предусмотрено по 11 недель каникул, включая две зимние недели. На III курсе предусмотрены две зимние недели. Общая продолжительность обучения составляет 147 недель. Периоды практик и аттестации согласованы с календарным учебным графиком. Смешанные недели содержат учебную работу и промежуточную аттестацию в сумме 36 часов.

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

Для реализации программы обеспечиваются учебные аудитории, компьютерная техника, средства демонстрации, рабочие места для подготовки туристских документов и расчётов, учебные формы заказов, договоров и маршрутных карт, средства первой помощи и спортивный инвентарь. Оснащение обеспечивает выполнение заданий рабочих программ.

Для профессиональных модулей предусматривается учебная среда работы туроператора, турагента и экскурсионной службы: приём заявки, подбор услуг, расчёт стоимости, бронирование, оформление документов, контроль исполнения и разбор претензий. Используются правомерно доступные программные средства и учебные данные без раскрытия персональных данных клиентов.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждая учебная дисциплина, профессиональный модуль и практика обеспечиваются рабочей программой, заданиями для учебной и самостоятельной работы, оценочными средствами, необходимыми учебными изданиями и информационными ресурсами.

Обучающимся обеспечивается доступ к печатным и электронным учебным ресурсам, справочным материалам и информационной образовательной среде. Электронные и печатные материалы предоставляются в доступной форме; для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные ресурсы и технические средства.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд комплектуется из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах, на одного обучающегося, одновременно осваивающего соответствующий компонент. При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного фонда с правом одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке. Основная литература выбирается с учётом примерной образовательной программы.

Материально-техническая база используется на праве собственности или ином законном основании и обеспечивает все предусмотренные виды учебной деятельности, включая демонстрационный экзамен. Для занятий и аттестации предусматриваются расходные материалы, правомерно используемое программное обеспечение, доступ к современным профессиональным базам данных и справочным системам. Допускается замена оборудования виртуальными аналогами в установленных пределах.

4.3. Кадровые условия

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным справочникам и профессиональным стандартам при их наличии. Привлекаемые специалисты профильных организаций имеют не менее трёх лет опыта в соответствующей области деятельности. Повышение квалификации, в том числе стажировка, проводится не реже одного раза в три года.

Доля педагогических работников, имеющих не менее трёх лет профильного опыта, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение профессиональных модулей, должна составлять не менее 25 процентов в приведённых к целочисленным значениям ставок.

4.4. Финансовые условия

Финансирование обеспечивает реализацию образовательной программы в объёме не ниже установленных законодательством требований, включая оплату труда, приобретение оборудования, расходных материалов, учебных ресурсов, программных средств и организацию практической подготовки и аттестации.

4.5. Специальные условия

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматриваются специальные условия в соответствии с установленными потребностями и рекомендациями: доступные учебные материалы, технические средства, помощь ассистента при необходимости, адаптация способов представления заданий и выполнения работ.

4.6. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность направлена на гражданскую ответственность, профессиональную этику, уважение к культурному наследию, безопасное поведение, экологическую культуру и готовность к добросовестному труду. Профессиональная направленность реализуется через туристско-краеведческие проекты Самарской области, работу с посетителями, волонтёрство, командные задания и наставничество.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели, направления, формы деятельности, участников, ответственных и способы оценки результатов. Анализ учитывает вовлечённость обучающихся, качество совместной деятельности и положительную динамику личностного развития.

5. Оценка результатов освоения программы

Система оценки включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Фонды оценочных средств содержат проверяемые результаты, задания, условия выполнения, показатели, критерии и формы фиксации оценок. Задания практик и экзаменов по профессиональным модулям ориентированы на выполнение профессиональных действий и получение проверяемого продукта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план в полном объёме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Объём — 216 часов: подготовка дипломного проекта — 108 часов, защита — 36 часов, подготовка к демонстрационному экзамену — 36 часов, проведение демонстрационного экзамена — 36 часов.

Регулярная внутренняя оценка качества проводится с привлечением работодателей, их объединений, педагогических работников и иных заинтересованных лиц. Внешняя оценка может осуществляться на добровольной основе, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

6. Соответствие учебных компонентов планируемым результатам

Планируемые результаты реализуются в совокупности при освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

Учебный компонент	Результаты и проверка
СОО.01.01 Русский язык	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и экзамен (семестр 1, 2).
СОО.01.02 Литература	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и экзамен (семестр 1, 2).
СОО.01.03 Иностранный язык	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.04 История	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.05 Физическая культура	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и зачёт (семестр 1); дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.06 Основы безопасности и защиты Родины	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.07 Биология	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.08 Химия	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.01.09 Математика	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и экзамен (семестр 1, 2).
СОО.01.10 Физика	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.02.01 Обществознание	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.02.02 Информатика	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и дифференцированный зачёт (семестр 2).
СОО.02.03 География	Личностные, метапредметные и предметные результаты среднего общего образования; текущий контроль и экзамен (семестр 2).

Учебный компонент	Результаты и проверка
СГЦ.01 История России	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 3).
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 6).
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 4).
СГЦ.04 Физическая культура	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и зачёт (семестр 3, 4, 5); дифференцированный зачёт (семестр 6).
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 4).
СГЦ.06 Основы бережливого производства	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 5).
СГЦ.07 География туризма	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 4).
ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 3).
ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 5).
ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 4).
ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 5).
ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 4).
ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и текущий контроль.
ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и экзамен (семестр 4).

Учебный компонент	Результаты и проверка
ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 5).
ОПЦ.09 Основы туризма и гостеприимства	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 3).
ОПЦ.10 Рекреационное ресурсоведение	Общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой; проверка знаний, выполнения практических заданий и дифференцированный зачёт (семестр 4).
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 1.1 — Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.2 — Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.3 — Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.4 — Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги. Дифференцированный зачёт (семестр 3).
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 1.1 — Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.2 — Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.3 — Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.4 — Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги. Дифференцированный зачёт (семестр 3).
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 1.1 — Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.2 — Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.3 — Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.4 — Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги. Дифференцированный зачёт (семестр 3).
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 1.1 — Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.2 — Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.3 — Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.4 — Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги. Дифференцированный зачёт (семестр 3).

Учебный компонент	Результаты и проверка
УП.01.01 Учебная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 1.1 — Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.2 — Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.3 — Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.; ПК 1.4 — Осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги. Дифференцированный зачёт (семестр 3).
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Экзамен (семестр 5).
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Текущий контроль.
МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Дифференцированный зачёт (семестр 5).
МДК.02.04 Организация сопровождения туристов и экскурсантов	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Дифференцированный зачёт (семестр 5).
УП.02.01 Учебная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Дифференцированный зачёт (семестр 5).
ПП.02.01 Производственная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.; ПК 2.2 — Координировать работу по реализации заказа. Дифференцированный зачёт (семестр 5).
МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.; ПК 2.2 — Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). Дифференцированный зачёт (семестр 6).
МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.; ПК 2.2 — Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). Дифференцированный зачёт (семестр 6).
МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.; ПК 2.2 — Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). Дифференцированный зачёт (семестр 6).

Учебный компонент	Результаты и проверка
УП.03.01 Учебная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.; ПК 2.2 — Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). Дифференцированный зачёт (семестр 6).
ПП.03.01 Производственная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и ПК 2.1 — Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.; ПК 2.2 — Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). Дифференцированный зачёт (семестр 6).
МДК.04.01 Освоение работ по должности Экскурсовод	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и практические действия по должности служащего «Экскурсовод» Дифференцированный зачёт (семестр 4).
УП.04.01 Учебная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и практические действия по должности служащего «Экскурсовод» Дифференцированный зачёт (семестр 4).
ПП.04.01 Производственная практика	Общие компетенции ОК 01–ОК 09 и практические действия по должности служащего «Экскурсовод» Дифференцированный зачёт (семестр 4).
ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Комплексное применение результатов профессиональных модулей; самостоятельное выполнение профессионального задания, отчёт и защита результатов практики.

Учебный план устанавливает последовательность освоения компонентов, учебную нагрузку, практическую подготовку и формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график включён в учебный план.

Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I	39	0	0	0	2	0	11	52
II	34	4	1	0	2	0	11	52
III	22	6	2	3	2	6	2	43
Всего	**95**	**10**	**3**	**3**	**6**	**6**	**24**	**147**

Тольятти, 2025г.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение полного объёма по курсам и семестрам (час.)					
								Всего	Самостоя-тельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс	
		1	2	3	4	5	6			Всего	Учебные занятия	Индивиду-альный проект	Практики	Промежу-точная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
															17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.
СОО	**Общеобразовательный цикл**							**1476**	**268**	**1208**	**1104**	**32**		**72**	**612**	**864**				
СОО.01.01	Русский язык	Э*	Э*					72	8	64	46			18	38	34				
СОО.01.02	Литература	Э*	Э*					108	12	96	78			18	48	60				
СОО.01.03	Иностранный язык		ДЗ					144	28	116	116				72	72				
СОО.01.04	История		ДЗ					136	26	110	110				76	60				
СОО.01.05	Физическая культура	З	ДЗ					72	6	66	66				32	40				
СОО.01.06	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ					68		68	68				32	36				
СОО.01.07	Биология		ДЗ					72	4	68	68					72				
СОО.01.08	Химия		ДЗ					72	16	56	56				44	28				
СОО.01.09	Математика	Э	Э					232	70	162	138			24	83	149				
СОО.01.10	Физика		ДЗ					108	28	80	80				64	44				
СОО.02.01	Обществознание		ДЗ					108	38	70	70					108				
СОО.02.02	Информатика		ДЗ					144	28	116	116				75	69				
СОО.02.03	География		Э					140	4	136	92	32		12	48	92				
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**							**528**	**26**	**502**	**464**			**38**			**128**	**250**	**90**	**60**
СГЦ.01	История России			Э				70	2	68	56			12			70			
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						Э	156	6	150	136			14			30	62	26	38
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			70	2	68	68							70		
СГЦ.04	Физическая культура			З	З	З	ДЗ	110		110	108			2			28	40	20	22
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности				ДЗ			40	10	30	30							40		
СГЦ.06	Основы бережливого производства					ДЗ		44	6	38	36			2					44	
СГЦ.07	География туризма				Э			38		38	30			8				38		
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**							**678**	**74**	**604**	**556**			**48**			**196**	**244**	**170**	**68**
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			Э				82	6	76	64			12			82			
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса					Э		64	2	62	48			14					64	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				ДЗ*			58	8	50	50							58		
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве					ДЗ		54	6	48	48								54	
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве				Э			70	10	60	50			10				70		
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела							68	6	62	60			2						68
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)				Э			142	26	116	106			10			70	72		
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология					ДЗ		52	4	48	48								52	
ОПЦ.09	Основы туризма и гостеприимства			ДЗ				44	2	42	42						44			
ОПЦ.10	Рекреационное ресурсоведение				ДЗ*			44	4	40	40							44		

З — зачёт; ДЗ — дифференцированный зачёт; Э — экзамен; ЭК — экзамен по профессиональному модулю; * — комплексная форма контроля.

В семестрах указан полный объём строки. Часы индивидуального проекта выделены из занятий по географии и повторно не суммируются.

2. План учебного процесса (продолжение)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение полного объёма по курсам и семестрам (час.)					
								Всего	Самостоя-тельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс	
		1	2	3	4	5	6			Всего	Учебные занятия	Индивиду-альный проект	Практики	Промежу-точная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
															17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.
ПМ	**Профессиональный цикл**							**1530**	**114**	**1416**	**782**		**576**	**58**			**288**	**370**	**352**	**520**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**							**288**	**16**	**272**	**188**		**72**	**12**			**288**			
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			ДЗ*				56		56	56						56			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			ДЗ*				36	8	28	28						36			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			ДЗ*				36	8	28	28						36			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			ДЗ*				76		76	76						76			
УП.01.01	Учебная практика			ДЗ				72		72			72				72			
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю			ЭК				12		12				12			12			
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**							**540**	**64**	**476**	**314**		**144**	**18**				**188**	**352**	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг					Э		113	27	86	86							45	68	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг							103	13	90	88			2				45	58	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг					ДЗ		140	22	118	116			2				98	42	
МДК.02.04	Организация сопровождения туристов и экскурсантов					ДЗ		26	2	24	24								26	
УП.02.01	Учебная практика					ДЗ		108		108			108						108	
ПП.02.01	Производственная практика					ДЗ		36		36			36						36	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю					ЭК		14		14				14					14	
ПМ.03	**Предоставление экскурсионных услуг**							**412**	**28**	**384**	**220**		**144**	**20**						**412**
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг						ДЗ*	82	10	72	70			2						82
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг						ДЗ*	82	10	72	70			2						82
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)						ДЗ*	90	8	82	80			2						90
УП.03.01	Учебная практика						ДЗ	108		108			108							108
ПП.03.01	Производственная практика						ДЗ	36		36			36							36
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю						ЭК	14		14				14						14
ПМ.04	**Освоение должности служащего «Экскурсовод»**							**182**	**6**	**176**	**60**		**108**	**8**				**182**		
МДК.04.01	Освоение работ по должности Экскурсовод				ДЗ*			66	6	60	60							66		
УП.04.01	Учебная практика				ДЗ*			72		72			72					72		
ПП.04.01	Производственная практика				ДЗ*			36		36			36					36		
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен				ЭК			8		8				8				8		
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						ДЗ	108		108			108							108
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**							**216**												**216**
Всего								**4428**	**482**	**3730**	**2906**	**32**	**576**	**216**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

Государственная итоговая аттестация: подготовка дипломного проекта — 108 ч.; защита — 36 ч.; подготовка к демонстрационному экзамену — 36 ч.; демонстрационный экзамен — 36 ч.

216 часов государственной итоговой аттестации включены в общий объём 4428 часов и показаны отдельно от граф учебных циклов. Практики входят в объёмы профессиональных модулей.

2.1. Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Курс / семестр	Учебные компоненты
1	Экзамен	1 / 1, 2	СОО.01.01; СОО.01.02
2	Дифференцированный зачёт	2 / 3	МДК.01.01; МДК.01.02; МДК.01.03; МДК.01.04
3	Дифференцированный зачёт	2 / 4	ОПЦ.03; ОПЦ.10
4	Дифференцированный зачёт	2 / 4	МДК.04.01; УП.04.01; ПП.04.01
5	Дифференцированный зачёт	3 / 6	МДК.03.01; МДК.03.02; МДК.03.03; УП.03.01; ПП.03.01

2.2. Контрольный баланс учебной нагрузки

Вид нагрузки	1	2	3	4	5	6	Всего
Занятия и самостоятельная работа	582	822	504	720	434	358	3420
Учебная практика	0	0	72	72	108	108	360
Производственная практика по профилю	0	0	0	36	36	36	108
Преддипломная практика	0	0	0	0	0	108	108
Промежуточная аттестация	30	42	36	36	34	38	216
Государственная итоговая аттестация	0	0	0	0	0	216	216
Всего	612	864	612	864	612	864	4428

Комплексная форма контроля предусматривает совместную проверку результатов перечисленных компонентов с отдельной фиксацией оценок по каждому компоненту. В общем количестве аттестационных процедур комплексная форма учитывается один раз. Часы промежуточной аттестации не увеличиваются.

Количество процедур по курсам без учёта физической культуры: 1 курс: экзамены — 5, зачёты — 8; 2 курс: экзамены — 7, зачёты — 7; 3 курс: экзамены — 5, зачёты — 9. Количество не превышает 8 экзаменов и 10 зачётов в учебном году в соответствии с пунктом 32 Порядка, утверждённого приказом от 24.08.2022 № 762.

Недели смешанной учебной работы и промежуточной аттестации приведены к эквиваленту 36 академических часов. Фактическое чередование периодов указаны в календарном учебном графике.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Русского языка и литературы
3	Истории и обществознания
4	Иностранных языков
5	Математических и естественно-научных дисциплин
6	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
7	Туризма, гостеприимства и экскурсионной деятельности
8	Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности и защиты Родины
	Учебные зоны профессиональной подготовки
1	Рабочие места для оформления туристских заказов, расчётов и контроля услуг
2	Рабочие места для подготовки маршрутов, технологических карт и экскурсионных материалов
	Спортивная инфраструктура
1	Помещения или площадки и инвентарь для предусмотренных видов физической активности
	Помещения для самостоятельной и воспитательной работы
1	Библиотека и места работы с печатными и электронными учебными ресурсами
2	Помещения для групповой, проектной и воспитательной деятельности

Оснащение обеспечивает виды деятельности, предусмотренные образовательной программой: учебные занятия, практическую подготовку, консультации и аттестацию. Помещения и оборудование используются на праве собственности или ином законном основании.

Для профессиональных заданий предусматриваются компьютерная техника, средства демонстрации, карты, учебные формы туристских документов, расчётов и технологических карт. Условия доступности учитывают потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ разработан по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация выпускника — специалист по туризму и гостеприимству.

Нормативную основу составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС СПО, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 с изменениями от 03.07.2024 № 464; ФГОС среднего общего образования, утверждённый приказом от 17.05.2012 № 413; федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом от 18.05.2023 № 371.

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с приказом от 24.08.2022 № 762; практическая подготовка — с совместным приказом от 05.08.2020 № 885/390; государственная итоговая аттестация — с приказом от 08.11.2021 № 800 в редакции от 22.11.2024.

Форма обучения — очная, на базе основного общего образования. Нормативный срок — 2 года 10 месяцев. Общий объём — 4428 академических часов: 1476 часов общеобразовательного цикла, 2736 часов учебных циклов профессиональной подготовки и 216 часов государственной итоговой аттестации.

Выбранные виды деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; предоставление туроператорских и турагентских услуг; предоставление экскурсионных услуг. Профессиональный модуль ПМ.04 обеспечивает освоение должности служащего «Экскурсовод».

Максимальный объём недельной учебной нагрузки — 36 академических часов. В таблицах раздела 2 указан полный объём соответствующей строки. Часы занятий, самостоятельной работы, практик и промежуточной аттестации входят в общий объём и повторно не прибавляются.

Учебные занятия и практики профессиональных циклов составляют 2378 часов, или 86,92 процента их объёма. Самостоятельная работа профессиональных циклов — 214 часов, промежуточная аттестация — 144 часа.

4.1. Общеобразовательный цикл и практическая подготовка

Общеобразовательный цикл объёмом 1476 часов обеспечивает получение среднего общего образования одновременно с освоением специальности. Предусмотрены 1136 часов занятий, 268 часов самостоятельной работы и 72 часа промежуточной аттестации.

Индивидуальный проект выполняется во втором семестре в составе учебной дисциплины «География». На проект выделены 32 часа занятий с преподавателем. География включает 140 часов: 124 часа занятий, 4 часа самостоятельной работы и 12 часов промежуточной аттестации. Проектные часы входят в эти объёмы.

Основы безопасности и защиты Родины — 68 часов занятий. Безопасность жизнедеятельности — 70 часов: 68 часов занятий и 2 часа самостоятельной работы. На основы военной службы для юношей отводится 48 часов занятий; для подгрупп девушек этот объём может использоваться на основы медицинских знаний.

Практическая подготовка

Индекс	Практика	Семестр	Часы
УП.01.01	Учебная	3	72
УП.02.01	Учебная	5	108
ПП.02.01	Производственная по профилю	5	36
УП.03.01	Учебная	6	108
ПП.03.01	Производственная по профилю	6	36
УП.04.01	Учебная	4	72
ПП.04.01	Производственная по профилю	4	36
ПДП.01	Преддипломная	6	108

Учебная практика составляет 360 часов, производственная по профилю — 108 часов, преддипломная — 108 часов. Всего — 576 часов, или 37,65 процента профессионального цикла объёмом 1530 часов. Практики проводятся по рабочим программам и индивидуальным заданиям; результаты подтверждаются выполненными работами, дневником, отчётом и оценкой.

На I и II курсах предусмотрено по 11 недель каникул, включая две зимние недели; на III курсе — две зимние недели. Общая продолжительность обучения — 147 недель. Сроки практик и аттестации установлены календарным учебным графиком.

4.2. Формирование структуры основной образовательной программы с учётом вариативной части

Вариативная часть составляет 890 часов — 30,15 процента объёма профессиональной подготовки 2952 часа и 32,53 процента учебных циклов объёмом 2736 часов. Обязательная часть учебных циклов — 1846 часов. Государственная итоговая аттестация учитывается отдельно — 216 часов.

Цикл	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
Социально-гуманитарный цикл	430	98	528
Общепрофессиональный цикл	508	170	678
Профессиональный цикл	908	622	1530
Всего	**1846**	**890**	**2736**

Распределение вариативных часов

Индекс	Часы	Индекс	Часы
СГЦ.01	10	ОПЦ.09	44
СГЦ.02	16	ОПЦ.10	44
СГЦ.04	28	МДК.02.01	35
СГЦ.05	4	МДК.02.02	39
СГЦ.06	2	МДК.02.04	26
СГЦ.07	38	МДК.03.01	82
ОПЦ.01	18	МДК.03.02	82
ОПЦ.02	16	МДК.03.03	90
ОПЦ.03	2	УП.03.01	108
ОПЦ.04	2	ПП.03.01	36
ОПЦ.05	16	ПМ.03.01(К)	14
ОПЦ.06	14	МДК.04.01	2
ОПЦ.07	12	ПДП.01	108
ОПЦ.08	2		

Вариативная подготовка расширяет экскурсионную деятельность, региональное ресурсоведение, профессиональное общение, цифровую обработку заказов и практический опыт обслуживания туристов.

В МДК.02.01 предусмотрено 35 вариативных часов, в том числе 32 часа разработки туристского продукта Самарской области. В МДК.02.02 — 39 вариативных часов, в том числе 32 часа цифровой обработки заказа и доступного обслуживания клиентов.

4.3. Формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах, указанных в таблицах раздела 2: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен и экзамен по профессиональному модулю. Комплексные формы контроля приведены в разделе 2.1.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся после завершения входящих в них междисциплинарных курсов и практик. Формирование вариантов и оценка результатов осуществляются по соответствующим фондам оценочных средств.

Содержание учебных тем, распределение часов занятий и самостоятельной работы, задания и критерии оценки раскрываются в рабочих программах и фондах оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация

Компонент	Семестр	Часы
Подготовка дипломного проекта (работы)	6	108
Защита дипломного проекта (работы)	6	36
Подготовка к демонстрационному экзамену	6	36
Проведение демонстрационного экзамена	6	36
Всего	**6**	**216**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). К ней допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объёме и не имеющие академической задолженности.

Государственная итоговая аттестация занимает шесть недель. Её объём включён в общий итог 4428 часов и не относится к самостоятельной работе или промежуточной аттестации учебных циклов.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Даты I курса	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	М	К	К																						М	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II														У	У		Э	К	К																					У	П		Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III												У	У	У	П		М	К	К										М	У	У	У	П	Э	Пд	Пд	Пд	Эп	ДЭ	Дп	Дп	Дп	Д	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	22	38	14	20	34	12	9	21	93
У	Учебная практика				2	2	4	3	3	6	10
П	Производственная практика по профилю специальности					1	1	1	1	2	3
Пд	Производственная практика (преддипломная)								3	3	3
М	Смешанная неделя обучения и промежуточной аттестации	1	1	2				1	1	2	4
Э	Промежуточная аттестация (отдельные недели)		1	1	1	1	2		1	1	4
Эп	Подготовка к демонстрационному экзамену								1	1	1
ДЭ	Демонстрационный экзамен								1	1	1
Дп	Подготовка дипломного проекта (работы)								3	3	3
Д	Защита дипломного проекта (работы)								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Даты I курса приведены в шапке сетки; календарные периоды каждого курса — в разделах 2–3.

Незаполненная ячейка — обучение; — — обучение завершено. Бюджет указан в учебных неделях по 36 часов.

М — смешанная неделя; распределение её часов раскрыто в разделе 2.

2. Периоды обучения по семестрам

Курс	Семестр	Период	Обучение, недели	Практики, недели	Аттестация, недели	Итоговая аттестация, недели	Каникулы, недели	Нагрузка, часы
I	1	01.09–11.01	17				2	612
I	2	12.01–31.08	23		1		9	864
II	3	01.09–11.01	14	2	1		2	612
II	4	12.01–31.08	20	3	1		9	864
III	5	01.09–11.01	13	4			2	612
III	6	12.01–27.06	10	7	1	6		864
Всего			97	16	4	6	24	4428

Промежуточная аттестация и каникулы

Курс	Аттестация	Зимние каникулы	Летние каникулы
I	22.12–28.12 (30 ч.); 15.06–21.06 (6 ч.); 22.06–28.06 (36 ч.)	29.12–11.01	29.06–31.08
II	22.12–28.12 (36 ч.); 22.06–28.06 (36 ч.)	29.12–11.01	29.06–31.08
III	22.12–28.12 (34 ч.); 15.03–21.03 (2 ч.); 19.04–25.04 (36 ч.)	29.12–11.01	—

Промежуточная аттестация — 216 часов: по 72 часа на каждом курсе. Обучение в таблице периодов включает смешанные недели; выделенные недели аттестации указаны отдельно. Экзамены по профессиональным модулям проводятся после соответствующих практик.

Почасовое распределение смешанных недель

Курс / неделя	Период	Обучение, часы	Промежуточная аттестация, часы
1 / 17	22.12–28.12	6	30
1 / 42	15.06–21.06	30	6
3 / 17	22.12–28.12	2	34
3 / 29	15.03–21.03	34	2

Каждая смешанная неделя содержит 36 часов; в календарном бюджете она учитывается один раз. Недельная нагрузка, практики и формы государственной итоговой аттестации согласованы с учебным планом.

3. Практики и государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Курс / семестр	Даты	Недели курса	Часы
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	II / 3	01.12–14.12	14–15	72
УП.04.01	Учебная практика ПМ.04 «Освоение должности служащего Экскурсовод»	II / 4	25.05–07.06	39–40	72
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 «Освоение должности служащего Экскурсовод»	II / 4	08.06–14.06	41	36
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	III / 5	17.11–07.12	12–14	108
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	III / 5	08.12–14.12	15	36
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 «Предоставление экскурсионных услуг»	III / 6	22.03–11.04	30–32	108
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности ПМ.03 «Предоставление экскурсионных услуг»	III / 6	12.04–18.04	33	36
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	III / 6	26.04–16.05	35–37	108

Дифференцированные зачёты проводятся в пределах часов практик. Общий объём — 576 часов: учебная практика — 360 часов, производственная практика по профилю специальности — 108 часов, преддипломная практика — 108 часов.

Государственная итоговая аттестация	Курс / семестр	Даты	Недели	Часы
Подготовка к демонстрационному экзамену	III / 6	17.05–23.05	1	36
Демонстрационный экзамен	III / 6	24.05–30.05	1	36
Подготовка дипломного проекта (работы)	III / 6	31.05–20.06	3	108
Защита дипломного проекта (работы)	III / 6	21.06–27.06	1	36
Всего	III / 6	17.05–27.06	6	216